

นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ เอส ทาวเวอร์	แบบฟอร์มการขอนำวัสดุ เข้า/ออกอาคาร	เลขที่ _____ วันที่ _____
--	---	------------------------------

ตกแต่งปรับปรุงภายในอาคาร
 เจ้าของห้องชุด
 ผู้เช่าห้องชุด
 ผู้เช่าพื้นที่ส่วนกลาง

ระบบงาน
 ไฟฟ้า
 ประปา
 เครื่องปรับอากาศ
 ระบบสายสัญญาณต่างๆ
 อื่นๆ _____

1.รายละเอียดการขนย้าย / การใช้ลิฟต์

ชื่อ - สกุล ผู้ขอ / ผู้รับเหมา: _____ บริษัท _____ เบอร์โทรศัพท์ _____
 ชื่อเจ้าของห้องชุด / ผู้เช่าห้องชุด / ผู้เช่าพื้นที่ / บริษัทฯ : _____ ห้องชุดเลขที่ _____ ชั้น _____

ลำดับ	รายการวัสดุ	จำนวน
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

วัตถุประสงค์การขนย้าย
 นำวัสดุเข้า
 นำวัสดุออก
 ทางเชื่อมระหว่างอาคาร ชั้น _____
 บันไดหนีไฟส่วนกลาง

วัน / เวลาขนย้าย
 วันที่ _____ เวลา _____ น. ถึง _____ น.

ความจำเป็นในการใช้ลิฟต์
 จำเป็น
 ไม่จำเป็น

วัน/เวลาใช้ลิฟต์
 วันที่ _____ เวลา _____ น. ถึง _____ น.

ลงชื่อ _____ ผู้ขอ
 ลงชื่อ _____ เจ้าของห้องชุด/ผู้เช่าฯ
 ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ
 (_____)
 (_____)
 (_____)
 วันที่ ____/____/____
 วันที่ ____/____/____
 วันที่ ____/____/____

ผู้จัดการอาคารฯ/ผู้แทน

2.ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

บันทึกการตรวจสอบลิฟต์หลังใช้งาน
 เรียบร้อย
 ไม่เรียบร้อย _____

บันทึกการขนย้าย
 เรียบร้อย
 ไม่เรียบร้อย _____

ความคิดเห็นเพิ่มเติม _____

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุม
 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

หมายเหตุ : ภายหลังจากตรวจสอบให้ เจ้าหน้าที่ รปภ. ส่งเอกสารคืนให้ กับนิติบุคคลอาคารชุดฯภายในวันที่ขอใช้บริการ

ASTOWER