

|  |  |                              |  |                 |                 |
|--|--|------------------------------|--|-----------------|-----------------|
| <b>นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ เอส ทาวเวอร์</b>   | <b>แบบฟอร์มรายการขอยืมทรัพย์สินของนิติบุคคล<br/>อาคารชุด อาร์ เอส ทาวเวอร์</b> | เลขที่ _____<br>วันที่ _____ |  |                 |                 |
| ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว _____ หมายเลขบัตรประชาชน _____<br>บริษัท _____ ห้องชุดเลขที่ _____ ชั้น _____ เบอร์โทรศัพท์ _____<br>มีความประสงค์ขอยืมทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด อาร์ เอส ทาวเวอร์ เพื่อไปใช้งานวันที่ _____<br>โดยขอรับทรัพย์สินของนิติบุคคลวันที่ _____ และส่งคืนในวันที่ _____ ดั่งมีรายการดังต่อไปนี้  |  |                              |  |                 |                 |
| <b>ลำดับ</b>   | <b>รายการ</b>  | <b>ค่าบำรุง/ชิ้น</b>         | <b>จำนวนที่ยืม</b>   | <b>ค่าบำรุง</b> | <b>หมายเหตุ</b> |
| 1  | อาสนะ (9 ผืน)  | 20.-                         |  |                 |                 |
| 2  | เบาะนั่งบนอาสนะ ( 9 ผืน)   | 20.-                         |  |                 |                 |
| 3  | ตั้งพระ ( 9 ตัว)   | 30.-                         |  |                 |                 |
| 4  | ตาลปัตร ( 9 อัน)   | 20.-                         |  |                 |                 |
| 5  | ที่กรวดน้ำ ( 5 ชุด)  | 20.-                         |  |                 |                 |
| 6  | ผ้ามาลัย (1 ผืน)   | 60.-                         |  |                 |                 |
| 7  | พานใหญ่ ( 2 ชุด)   | 20.-                         |  |                 |                 |
| 8  | พรมใหญ่/สีแดง ( 2 ผืน )  | 25.-                         |  |                 |                 |
|  |  |                              |  |                 |                 |
|  |  |                              |  |                 |                 |
|  | รวม  |                              |  |                 |                 |
| ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม<br>( ..... )<br>วันที่...../...../.....  |  |                              | ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ/ฝ่ายบริหารอาคาร<br>( ..... )<br>วันที่...../...../..... |                 |                 |
| ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน<br>( ..... )<br>วันที่...../...../.....   |  |                              | ลงชื่อ.....ผู้รับคืน/ฝ่ายบริหารอาคาร<br>( ..... )<br>วันที่...../...../..... |                 |                 |
| <b>เงื่อนไขในการขอยืมทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด อาร์ เอส ทาวเวอร์</b>   |  |                              |  |                 |                 |
| 1. ให้แจ้งกำหนดการขอยืมก่อนล่วงหน้า 3 วัน และต้องส่งคืนทรัพย์สินภายใน 3 วัน นับจากวันที่ครบกำหนดจัดงาน หรือภายในวันที่เสร็จงาน<br>2. ให้คืนทรัพย์สินในสภาพดีเหมือนเดิม หากชำรุด หรือสูญหายต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือซื้อคืนตามความเหมาะสม<br>3. ผู้ยืมต้องชำระค่าบำรุงรักษาอย่างช้าภายในวันที่ส่งคืนทรัพย์สิน<br>4. ในการขนย้ายทรัพย์สินผู้ยืมจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำการขนย้ายเอง ทั้งการยืม และการคืนทรัพย์สิน |  |                              |  |                 |                 |
| ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ฝ่ายบัญชี/การเงิน<br>( ..... )<br>วันที่...../...../.....  |  |                              | ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ<br>( ..... )<br>วันที่...../...../.....                |                 |                 |