

นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ เอส ทาวเวอร์	แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์และแต่งตั้งผู้รับเหมา เข้าตกแต่งภายในอาคาร	เลขที่ _____ วันที่ _____
<p>หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรศัพท์.....</p> <p>เจ้าของห้องชุด / ผู้เช่าห้องชุด / ตัวแทนผู้มีอำนาจ / บริษัท..... ห้องชุดเลขที่..... ชั้น.....</p> <p>มีความประสงค์จะดำเนินการตกแต่ง / ต่อเติม / ปรับปรุงพื้นที่ภายในห้องชุด ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....</p> <p>ในการนี้ข้าพเจ้าฯ ขอแจ้งแต่งตั้งผู้รับเหมา บริษัท/หจก./ร้านค้า.....</p> <p>ที่อยู่เลขที่.....</p> <p>โดย ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรศัพท์.....</p> <p>และ / หรือผู้รับเหมาช่วง ชื่อ - นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์.....</p> <p>ให้เป็นผู้รับผิดชอบงานตกแต่งห้องชุดดังกล่าวจนเสร็จสิ้น</p> <p>โดยระเบียบการตกแต่งห้องชุดของอาคาร ข้าพเจ้าฯ และ/หรือ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ได้รับทราบโดยละเอียดและเข้าใจ ดีแล้ว โดยจะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด อาร์ เอส ทาวเวอร์ อย่างเคร่งครัด รวมถึงจะปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังจะดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมิให้เกิดความเสียหาย และหากมีการกระทำใดๆ ในระหว่างการตกแต่ง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ข้าพเจ้าฯ เจ้าของห้องชุด / ผู้เช่าห้องชุด จะรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นๆ ทั้งหมดตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง โดยไม่มีข้อโต้แย้งและเงื่อนไขไม่ว่าในกรณีใดๆ</p> <p>หมายเหตุ : ในกรณีที่ดำเนินงานแล้วเสร็จก่อนกำหนด หรือขยายระยะเวลาในการดำเนินงานจากเดิม ต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ</p>		
ผู้แจ้ง	ผู้ดำเนินการตกแต่ง	ฝ่ายบริหารอาคารชุด / ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... เจ้าของห้องชุด / ผู้เช่าห้องชุด / ตัวแทนผู้มีอำนาจ	ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... ผู้รับเหมา	ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... ผู้จัดการอาคารชุด / ตัวแทนผู้มีอำนาจ
<p>หมายเหตุ : แนบเอกสารประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าของห้องชุด แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2.ในกรณีตัวแทนให้แนบใบมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ 3.ในกรณีเจ้าของเป็นนิติบุคคล ให้ออกหนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจในนิติบุคคลนั้นให้กระทำแทน 4.ผู้รับเหมา ผู้ดำเนินการ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 		

ASTOWER